СОГЛАШЕНИЕ

об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи между Территориальным органом ПФР, подведомственным ГУ – Отделению ПФР по г. Москве и Московской области и Страхователем по представлению документов, необходимых для назначения пенсий

г. Красногорск

« 06 » 08 2019 г. № 118

Контрольно-счётная палата городского округа Красногорск Московской области (краткое наименование КСП ГО КРАСНОГОРСК МО)
(наименование организации),

в лице председателя Елены Викторовны Бирюковой
(руководителя организации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

действующего на основании Положения о контрольно-счётной палате городского округа Красногорск Московской области, утвержденного Решением Совета Депутатов городского округа Красногорск Московской области от 19 января 2017 г. N 22/2
(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель организации)

далее именуемый **«Страхователь»**, с одной стороны, и
Государственное учреждение – Главное управление Пенсионного фонда Российской Федерации № 9
(наименование территориального органа ПФР, подведомственного ГУ – Отделению ПФР

по г. Москве и Московской области
по г. Москве и Московской области),

в лице **начальника ГУ- Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Тарасовой Людмилы Степановны**
(руководителя территориального органа ПФР, подведомственного ГУ – Отделению ПФР

по г. Москве и Московской области, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

действующего на основании _____

(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель территориального органа ПФР, подведомственного ГУ – Отделению ПФР по г. Москве и Московской области)

далее именуемый **«Территориальный орган ПФР»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Цель Соглашения

Целью настоящего Соглашения является электронное информационное взаимодействие Территориального органа ПФР и Страхователя по представлению Страхователем Территориальному органу ПФР электронных образов документов о пенсионных правах застрахованных лиц, в том числе подтверждающих стаж на соответствующих видах работ, для своевременного и правильного назначения пенсии в соответствии с:

Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»,

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и

пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 884н,

Перечнем документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 № 958н,

Порядком электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР по направлению запросов пенсионно-социального характера и получению результатов их исполнения, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.10.2015 № 463р,

приказом ГУ – Отделения ПФР по г. Москве и Московской области от 01.07.2016 № 227 «Об организации исполнения распоряжения Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.10.2015 № 463р «Об утверждении Порядка электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР по направлению запросов пенсионно-социального характера и получению результатов их исполнения»

и другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти,

Пенсионного фонда Российской Федерации, принятыми в целях своевременного и правильного назначения пенсий.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения в целях повышения эффективности проведения Территориальным органом ПФР заблаговременной работы в отношении лиц, выходящих на пенсию в ближайшие 12 месяцев, а также в целях исключения обращения граждан в Территориальный орган ПФР, является организация электронного информационного взаимодействия Территориального органа ПФР со Страхователем по представлению документов, необходимых для назначения пенсии.

2.2. Электронное информационное взаимодействие Территориального органа ПФР со Страхователем осуществляется на основании Порядка организации электронного информационного взаимодействия Территориального органа ПФР, подведомственного ГУ – Отделению ПФР по г. Москве и Московской области со Страхователем по представлению документов, необходимых для назначения пенсии (далее – Порядок, Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Взаимодействие Территориального органа ПФР со Страхователем по представлению документов в электронной форме, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется в рамках технологии обмена со страхователями – плательщиками страховых взносов документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи (в том числе сети Интернет).

2.4. Взаимодействие Территориального органа ПФР со Страхователем по представлению документов в электронной форме, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется через программный комплекс «По представлению страхователями данных для установления пенсий и других социальных выплат в электронном виде».

3. Права и обязанности сторон

3.1. В целях своевременного назначения пенсий **Страхователь**

- вправе:

не ранее чем за месяц до достижения пенсионного возраста гражданином:

1). представлять в Территориальный орган ПФР в электронном виде, по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной подписью, на основании письменного согласия гражданина, и документа, подтверждающего, что гражданин состоит в трудовых отношениях со Страхователем:

- заявление работника и документы, необходимые для установления пенсии,

- заявление работника, если документы были представлены в рамках проведения заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию,

- заявление о доставке пенсии,

- «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 3 к Порядку);

2). при необходимости представлять заявление и документы, необходимые для назначения пенсии, по доверенности.

использовать программы проверки и формирования пакета документов по назначению пенсии, предоставляемые Территориальным органом ПФР через сайт ПФР (WWW.pfrf.ru);

выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

- обязан:

представлять в электронной форме для проведения заблаговременной работы Территориальным органом ПФР Список работников, имеющих право на пенсионное обеспечение (в том числе на досрочное пенсионное обеспечение) в ближайшие 12 месяцев из числа работников, письменно

выразивших согласие, в том числе на передачу персональных данных, а также документы, необходимые для назначения пенсии и имеющиеся в распоряжении Страхователя, подготовленные в соответствии с разделом 2 Порядка (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), не позднее, чем за 6 месяцев до наступления права на назначение пенсии,

формировать данные в формате, соответствующим формату структуры файла заявления и списка, определенным Территориальным органом ПФР,

формировать электронные образы документов на каждое застрахованное лицо,

сканировать каждый представленный для назначения пенсии документ,

направлять электронные образы документов, необходимые для назначения пенсии, по каналам электронной связи только при наличии согласия работника на обработку его персональных данных. Ответственность за получение согласия физического лица в письменной форме на обработку его персональных данных возлагается на Страхователя,

направлять мотивированный отказ (уведомление) о невозможности представления электронных образов документов на данного работника,

проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации ответственных за организацию электронного взаимодействия работников Страхователя,

обеспечивать наличие средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению,

представлять по запросу Территориального органа ПФР всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения,

назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Территориальным органом ПФР по вопросам, относящимся к сфере деятельности настоящего Соглашения;

3.2. В целях получения представленных Страхователем документов, необходимых для назначения пенсии **Территориальный орган ПФР**

- вправе:

выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

- обязан:

предоставить инструкцию и программу проверки данных и формирования пакета документов по назначению пенсий,

предоставить описание структуры XML-файла «Заявления о назначении пенсии» (Приложение № 1 к Порядку),

предоставить описание структуры формата списка лиц, выходящих на пенсию (Приложение № 1а к Порядку),

своевременно обрабатывать представленные для проведения заблаговременной работы документы, необходимые для назначения пенсии,

своевременно обрабатывать, представленные Страхователем заявление и документы, необходимые для назначения пенсии, а также заявление о доставке пенсии,

проводить заблаговременную работу, при получении документов, в отношении каждого застрахованного лица,

регистрировать обращение в программном комплексе «Клиентская служба»,

формировать макет электронного выплатного дела на каждое застрахованное лицо в программном комплексе «Управление пенсионной документацией»,

формировать Расписку-Уведомление о получении электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии (Приложение № 4 к настоящему Порядку), и направлять ее Страхователю для уведомления застрахованного лица о необходимости представления недостающих документов, а также информировать Страхователя о необходимости уведомления застрахованного лица по вопросу не включения определенных

периодов работы в страховой стаж для исчисления размера пенсии, и в случае установления факта отношения заработка застрахованного лица за 2000-2001 гг. к среднемесячной заработной плате в Российской Федерации менее 1,2 информирует о предоставлении справки о заработной плате за 60 месяцев подряд до 01.01.2002 года,

осуществлять контроль за приемом и регистрацией клиентскими службами заявлений и документов, необходимых для назначения пенсии, а также заявлений о доставке пенсий, представленных Страхователем в соответствии с разделом 4 Порядка (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) в отношении каждого застрахованного лица,

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией со Страхователем,

обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников уполномоченных работников Страхователя по вопросам, относящимся к сфере деятельности настоящего Соглашения,

назначать уполномоченных лиц для взаимодействия со Страхователем по вопросам, относящимся к сфере деятельности настоящего Соглашения,

назначать работников, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

3.3. Участники электронного взаимодействия (Стороны) обязаны:

3.3.1. при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП):

- обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП,

- уведомлять удостоверяющий центр (далее – УЦ), выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа) **незамедлительно (не позднее одного рабочего дня**

со дня получения информации о таком нарушении) для прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, выданного для проверки этого ключа,

- не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена,

- использовать для создания и проверки ЭП и ключей электронных подписей средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

3.3.2. при обработке персональных данных и информации о Страхователе:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных,

- осуществлять действия с персональными данными, необходимые исключительно для исполнения обязанностей в соответствии с Порядком (Приложение № 1 к настоящему Соглашению),

- использовать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения обязанностей согласно Порядку (Приложение № 1 к настоящему Соглашению),

- обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ограничение доступа к обрабатываемой информации о Страхователе в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

4. Ответственность сторон

4.1. Страхователь несет ответственность за достоверность представляемой информации в порядке, предусмотренном статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4.2. Стороны обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, соблюдение прав доступа к информации в случае передачи и хранения ее на электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, террористическими актами, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями, а также издание актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

4.4. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

4.5. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 2-дневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному Соглашению.

4.7. По окончании обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации их последствий.

5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме Дополнительным соглашением, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены оттисками печатей Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Стороны обязаны исполнить свои обязанности, возникшие до даты его расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения Стороны примут все меры по разрешению их путем переговоров между Сторонами.

6.2. Споры, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в соответствующих вышестоящих и (или) судебных органах.

6.3. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, защищенного ЭП, Стороны руководствуются регламентами работы Удостоверяющих центров.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с момента подписания.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Страхователя, другой – для Территориального органа ПФР.

8. Список приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения

8.1. Приложение «Порядок организации электронного информационного взаимодействия Территориального органа ПФР, подведомственного ГУ – Отделению ПФР по г. Москве и Московской области, со Страхователем по представлению документов, необходимых для назначения пенсий» является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1 на 52 листах).

9. Реквизиты и подписи Сторон

За ГУ-ОПФР по г. Москве	За КСП ГО КРАСНОГОРСК МО
(наименование Территориального органа ПФР)	(наименование Страхователя)
и.о. начальник ГУ	Елена Викторовна Бирюкова
руководитель Территориального, органа ПФР	руководитель организации, (Страхователь)
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Подпись Расшифровка подписи	Подпись Расшифровка подписи
М. П.	М. П.